大连海洋大学中新合作学院课程重修申请表

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 银行卡号 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| 原修读课程名称 |  | 开课学期 |  |
| 原修读课程代码 |  | 考核成绩 |  |
| 重修课程名称 |  | 开课学期 |  |
| 重修课程代码 |  | 重修课程学分 |  |
| 本人确认签字 |  本人签字：  年 月 日 |
| 教学工作办公室意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学院意见 | 主管教学工作领导签字： 年 月 日 |

说明： 1.每一门课程重修各填写一张表，不可几门课程同用一张申请表。

2.重修的修读方式包括跟班听课、单独开课两种，视具体情况由学院确定并公布。

3.该申请表一式两份，学生所在学院一份，学生本人一份。